



Comune di Scarperia e San Piero

Città Metropolitana di Firenze

Settore Servizi Finanziari

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI
PER n. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI
FUNZIONARIO IN ATTIVITA' CONTABILI ED AMMINISTRATIVE
con prioritaria applicazione della riserva alla Categoria Disabili
(art. 1 della Legge n. 68/1999)**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI FINANZIARI

in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 65 del 15.07.2024;

RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno nel profilo professionale di "Funzionario in attività contabili ed amministrative", Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, CCNL 2019-2021 Comparto Funzioni Locali, (ex categoria D) da destinare al Settore Servizi Finanziari.

Si precisa che il concorso è aperto a tutti e che il posto è riservato prioritariamente alla Categoria Disabili di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili". Nel caso non vi sia un candidato idoneo appartenente a detta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria, nel rispetto dell'art. 5, c. 3, del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.

La copertura del suddetto posto mediante concorso, è subordinata all'esito negativo delle comunicazioni obbligatorie di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001.

1 - PROFILO PROFESSIONALE

Le specifiche professionali del profilo di "Funzionario in attività contabili ed amministrative" sono:

- conoscenze altamente specialistiche;
- competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;
- capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;
- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni.

Le mansioni specifiche, nell'ambito dei contenuti attinenti al profilo professionale, saranno definite ed assegnate dall'amministrazione successivamente all'assunzione.

2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo professionale è attribuito il trattamento economico di cui alla "Tabella G" del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022, integrato dalla 13' mensilità, nonché da altri eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e dai contratti collettivi integrativi. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute nella misura di legge.

3 – RISERVA DEL POSTO E TITOLI DI PREFERENZA

Al fine della copertura della quota d'obbligo, al presente concorso viene applicata la riserva prioritaria per gli appartenenti alla Categoria Disabili ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 68/1999, che siano iscritti nelle liste del Collocamento Mirato di cui all'art. 8 della suddetta legge.

Ai sensi dell'art. 5, c. 3 del D.P.R. n. 487/1994, qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito ve ne siano alcuni che appartengono a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si tiene conto prima del titolo che dà diritto ad una maggiore riserva nel seguente ordine:

- a) riserva di posti a favore di coloro che appartengono alle categorie di cui alla L. 12/03/1999 n. 68 o equiparate;
- b) riserva di posti ai sensi degli artt. 1014 e 678 del codice dell'ordinamento militare, di cui al D.Lgs. 15/03/2010, n. 66.

Le predette riserve si applicano a condizione che siano dichiarate dal candidato al momento della presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

Nella presente selezione non opera la riserva di cui all'art. 1, c. 9, del D.L. 22/04/2023 n. 44 convertito con modificazioni dalla Legge 21/06/2023 n. 74, in favore degli Operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito.

Il presente concorso fa cumulo per la riserva di posti a favore dei Militari ai sensi del D.Lgs. 15/03/2010 n. 66, artt. 1014 e 678.

Il D.P.R. n. 487/1994 all'art. 5, c. 4, prevede le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno diritto di preferenza, a parità di titoli e di merito, come di seguito elencate:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90,

convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;

n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;

o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;

p) minore età anagrafica.

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994, la rappresentatività dei generi nel Comune di Scarperia e San Piero, Area dei Funzionari e dell'E.Q. calcolata alla data del 31.12.2023 risulta:

- Uomini n. 3 - Donne n. 8 = differenziale 46%

Pertanto si applica, al presente concorso, il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o), in favore del genere meno rappresentato.

4 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso i candidati in possesso di:

REQUISITI GENERICI:

1) Cittadinanza:

- cittadinanza italiana;

oppure

- cittadinanza di altro stato membro dell'Unione Europea;

oppure

- cittadinanza di stato non membro dell'Unione Europea. Occorre essere regolarmente soggiornanti sul territorio nazionale e titolari del permesso di soggiorno UE per lungo periodo o di status di rifugiato o di protezione sussidiaria; ai sensi della Legge n. 97/2013 sono compresi anche i familiari di cittadini italiani o di stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. I cittadini stranieri devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani ed avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

2) Compimento del 18° anno di età;

3) Godimento dei diritti civili e politici; per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, anche nel Paese di cittadinanza;

4) Iscrizione nelle liste elettorali del comune di residenza;

5) Non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021;

6) Non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313;

- 7) Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i cittadini italiani soggetti; per gli stranieri essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dall'ordinamento del Paese di appartenenza;
- 8) Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- 9) Non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- 10) Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di idoneità il vincitore, in base alla normativa vigente.

I candidati che necessitano di particolari ausili e/o di tempi aggiuntivi per sostenere le prove, ai sensi dell'art. 20 Legge n. 104/92 (Legge-Quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate), oppure di specifiche misure per altre casistiche, devono darne comunicazione nell'ambito della domanda di partecipazione alla selezione. Coloro che abbiano invalidità uguale o superiore al 80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista.

Ai sensi dell'art. 3, c. 4-bis del Decreto Legge n. 80/2021, sono assicurate adeguate misure per consentire a tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA):

- di sostituire le prove scritte con un colloquio orale;
- di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo;
- di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle prove scritte.⁴

Il candidato dovrà richiedere, in funzione della propria necessità documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione Medico-Legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, di quale misura dispensativa, strumento compensativo, ausili e/o tempi aggiuntivi necessita. La documentazione dovrà essere allegata alla domanda.

REQUISITI SPECIFICI:

1) *Titolo di Studio*

Laurea (triennale o magistrale):

- Vecchio Ordinamento Diploma di Laurea (D.L.) in:
 - Economia e Commercio – Economia Aziendale - Scienze Economiche

ovvero

- Titolo di studio appartenente a una delle seguenti classi di cui al DM 509/1999:
 - 17 Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale
 - 28 Scienze Economiche
 - Specialistica 64/S Scienze dell'Economia
 - Specialistica 84/S Scienze Economico-Aziendali
 - Specialistica 91/S Statistica Economica, Finanziaria ed attuariale

ovvero

- Titolo di studio appartenente a una delle seguenti classi di cui al DM 270/04:
 - L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione
 - L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale
 - L-33 Scienze Economiche
 - LM-56 Scienze dell'Economia
 - LM-77 Scienze economico-aziendali
 - LM-82 Scienze statistiche

o titoli equipollenti o equiparati.

Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto, entro i termini di scadenza del presente bando, apposito provvedimento di riconoscimento rilasciato dalle autorità competenti.

2) *Patente di guida veicoli categoria "B".*

Tutti i requisiti previsti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando ed all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti citati è disposta in qualunque momento, con provvedimento motivato.

5 - MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il presente bando verrà pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune, all'indirizzo www.comune.scarperiaesanpiero.fi.it nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e sul Portale del Reclutamento inPA, all'indirizzo www.inpa.gov.it.

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione esclusivamente attraverso il Portale del reclutamento inPA (di seguito anche solo "Portale") disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it previa registrazione nel Portale stesso ed inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae, entro il termine perentorio stabilito dal presente bando.

Per accedere al Portale è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema pubblico di identità digitale) o la Carta di Identità Elettronica (CIE) o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta attraverso la procedura telematica del Portale, attraverso i seguenti passaggi:

- a) autenticazione personale;
- b) compilazione on line del proprio curriculum vitae;
- c) scelta della selezione a cui si desidera candidarsi, ossia la presente procedura;
- d) compilazione di tutti i requisiti richiesti dal bando;
- e) inoltro della domanda, dopo avere inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se terminata la procedura completando l'invio entro la data di chiusura invio candidature indicata per il bando selezionato.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura, eccetto la sola pubblicazione dell'esito finale della selezione.

Nel caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, viene presa in considerazione e valutata soltanto l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del candidato al quale compete l'onere della corretta trasmissione della stessa.

Gli aspiranti al concorso, per essere ammessi, dovranno necessariamente far pervenire la domanda **entro le ore 23:59 del giorno 27.01.2025**. Eventuali integrazioni che il candidato intenda presentare, devono pervenire entro la scadenza suddetta.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Ogni variazione di indirizzo successiva alla presentazione della domanda di partecipazione, dovrà essere tempestivamente comunicata al Comune in forma scritta tramite mail all'indirizzo personale@comune.scarperiaesanpiero.fi.it oppure tramite raccomandata A/R, da inviare all'indirizzo Via dei Bastioni n. 3 50038 Scarperia e San Piero (Fi), con esonero per l'Amministrazione da ogni responsabilità in ordine al mancato ricevimento delle comunicazioni.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale inPA.

In caso di malfunzionamento del Portale, sarà garantita la proroga del termine di scadenza per la presentazione delle domande corrispondente a quello della sua durata.

6 - CONTENUTO DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione deve essere redatta e presentata in forma esclusivamente digitale, come indicato al precedente punto 5.

I candidati sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, nel redigere il modulo online, oltre alle generalità personali, devono:

- 1) dichiarare il possesso di tutti i requisiti di cui al punto 4 (Requisiti per l'ammissione);
- 2) dichiarare l'eventuale possesso dei requisiti al fine della riserva destinata ai soggetti appartenenti alla Categoria Disabili, di cui all'art. 1 Legge n. 68/1999, allegando il certificato di invalidità;
- 3) dichiarare l'eventuale possesso dei requisiti al fine della riserva di cui agli artt. 678 e 1014 del D.Lgs. 15/03/2010 n. 66, in favore dei volontari delle Forze Armate, degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata, allegando copia del foglio di congedo ed il titolo che dà diritto al beneficio;
- 4) dichiarare gli eventuali titoli per la preferenza nella nomina di cui al punto 3 del presente bando;
- 5) fornire l'indirizzo al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni comprensivo di recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica certificata e/o posta elettronica personale;
- 6) dichiarare di aver preso atto delle modalità di convocazione degli ammessi alle prove di esame;
- 7) dichiarare di impegnarsi ad effettuare il pagamento della tassa di concorso di € 10,00;
- 8) dichiarare l'accettazione di tutte le norme previste dal bando di concorso, nei Regolamenti "di Organizzazione" e "delle Selezioni per l'accesso all'impiego" del Comune nonché le vigenti disposizioni normative disciplinanti il rapporto di lavoro negli enti pubblici ed il relativo accesso;
- 9) dichiarare l'eventuale necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere le prove di esame, in relazione al proprio handicap (per i candidati portatori di handicap ai sensi art. 20 della Legge n. 104/92) o in relazione ad altra casistica giustificata con certificato medico, specificando la tipologia di ausili;
- 10) dichiarare di avere ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui sotto e di autorizzare tale trattamento:

Informativa ai sensi dell'art. 12 e ss Regolamento UE 679/2016 e del D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.lgs. n. 101/2018.

I dati personali raccolti nel modulo di domanda sono trattati in modo lecito, corretto e trasparente per finalità istituzionali e/o per obblighi di legge e/o precontrattuali o contrattuali. Il trattamento degli stessi avviene ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati.

I dati forniti dal candidato potranno essere comunicati ad altri Enti Pubblici per le finalità occupazionali e/o ad altri soggetti esterni per adempimenti connessi alle procedure assuntive.

Per ogni maggiore informazione circa il trattamento dei dati personali e l'esercizio dei diritti di cui agli art. 15 e ss Reg. UE 679/2016, l'interessato potrà visitare il sito <http://www.comune.scarperiaesanpiero.fi.it/privacy>. Il titolare del trattamento è il Comune di Scarperia e San Piero.

10) dichiarare di riconoscere che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nei casi di irreperibilità, o negli altri casi indicati nel bando.

I cittadini extracomunitari devono allegare alla domanda documentazione comprovante la condizione di cui alla Legge n. 97/2013.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

7 – TASSA DI CONCORSO

La partecipazione alla procedura concorsuale è subordinata al versamento della tassa di concorso di € 10,00 (non rimborsabile), secondo le seguenti modalità:

- accedere all'Home page del sito del Comune, www.comune.scarperiaesanpiero.fi.it;
- selezionare dal menu "pagoPA – Effettua un pagamento Online – Effettua un pagamento spontaneo"- VARIE – Tassa concorso;
- compilare la scheda con i propri dati e inserire come descrizione causale: "tassa concorso pubblico Funzionario in attività contabili ed amministrative";
- procedere con il pagamento dei 10,00 €.

La ricevuta di avvenuto pagamento della tassa di concorso non deve essere allegata alla domanda, ma conservata dal candidato.

8 – MOTIVI DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- a) il mancato possesso dei requisiti per l'accesso previsti dal bando;
- b) la presentazione della domanda con modalità diversa da quella indicata al punto 5;
- c) la presentazione della domanda con credenziali non appartenenti al candidato;
- d) la presentazione della domanda oltre la scadenza prevista dal bando;
- e) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato;
- f) il mancato pagamento della tassa di concorso.

Tutti i candidati, sulla base della domanda presentata e delle dichiarazioni in essa sottoscritte nei termini e modalità di cui sopra, sono ammessi con riserva alla selezione.

9 - SELEZIONE

La selezione è per esami. Gli esami consistono in prove dirette ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame. La durata effettiva delle prove sarà stabilita dalla Commissione Esaminatrice.

In particolare, la selezione prevede:

▪ **1° Prova scritta - Elaborato a contenuto tecnico-professionale**

La prova avrà ad oggetto:

- Diritto Amministrativo;
- Legislazione sull'ordinamento delle Autonomie Locali: ordinamento istituzionale, finanziario e contabile (D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- Contabilità e Bilancio degli Enti Locali (struttura, principi, ecc.);
- Attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione e controllo e relativi documenti contabili;
- Disciplina dei controlli interni;
- Elementi di diritto tributario, ivi compresi gli aspetti fiscali inerenti all'attività finanziaria degli Enti Locali;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.);
- Normativa contrattuale relativa al personale degli Enti Locali;
- Codice degli Appalti;
- Normativa in materia di prevenzione alla corruzione, diritto di accesso ai documenti amministrativi, trasparenza e trattamento dei dati personali;
- Nozioni di diritto penale, con riferimento ai reati contro la P.A.;
- Nozioni di sicurezza sui luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.);

▪ **2° Prova scritta - Elaborato con parte pratico-operativa a contenuto tecnico-professionale**

La prova sarà volta ad accertare le conoscenze del candidato sulle materie sopra indicate.

▪ **Prova Orale - Colloquio a contenuto tecnico-professionale**

Il colloquio avrà ad oggetto l'approfondimento delle materie oggetto delle prove scritte.

In sede di prova orale verrà inoltre accertata la conoscenza:

- a) della lingua inglese;
- b) dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

L'accertamento delle conoscenze informatiche e linguistiche dei candidati sarà effettuato dalla Commissione e si concluderà con un giudizio sulla idoneità o inidoneità, senza attribuzione di punteggio. Il giudizio di inidoneità inibisce l'inserimento del candidato nella graduatoria finale di merito.

Nell'ambito delle prove sarà considerata per ogni candidato la capacità di problem solving ed innovazione (capacità di comprendere le situazioni identificando le criticità e individuando soluzioni operative adeguate al contesto e migliorative).

La Commissione disporrà, per ogni prova d'esame, di un punteggio massimo di 30 punti, da assegnare ad ogni candidato con votazione unica.

Ciascuna prova si ritiene superata se il candidato ottiene un punteggio di almeno 21/30. Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi conseguiti in ciascuna prova.

Prova Preselettiva

La Commissione, qualora le domande pervenute e ritenute valide siano superiori a 100, si riserva la possibilità di prevedere ed effettuare una prova preselettiva al fine di selezionare le persone ammesse alle prove concorsuali.

Ai sensi dell'art. 25 c. 9 D.L. 24/06/2014 n. 90 le persone con invalidità uguale o superiore al 80% non sono tenute a sostenere la prova preselettiva, accedendo direttamente alla prova scritta, come specificato al punto 4 del presente bando.

10 – PROVE DI ESAME – CONVOCAZIONE/COMUNICAZIONI

I candidati dovranno verificare la loro ammissione al concorso consultando il Portale inPA, disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it dove verrà pubblicato apposito elenco.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento. Le prove avranno inizio terminate le operazioni preliminari di identificazione.

L'elenco dei candidati ammessi alle singole prove con il calendario ed il luogo di svolgimento, sarà visionabile sul Portale inPA con preavviso di almeno 15 giorni.

Saranno ammessi alla 2° prova i candidati che avranno superato la 1° prova.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno superato la 2° prova.

La mancata presentazione alle prove equivale a rinuncia alla selezione, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

L'Ente assicura la partecipazione alle prove concorsuali, mediante specifiche misure di carattere organizzativo ai sensi dell'art. 7, c. 7 del DPR n. 487/1994 alle candidate in stato di gravidanza o allattamento. Le suddette candidate devono presentare a mezzo mail all'indirizzo personale@comune.scarperiaesanpiero.fi.it entro un termine massimo di 10 giorni prima dello svolgimento delle prove, la richiesta e la documentazione inerente lo stato di gravidanza o di allattamento, con le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000, accompagnate dalla copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità.

11 - FORMAZIONE, VALIDITA', UTILIZZO DELLA GRADUATORIA ED ASSUNZIONE

La Commissione formula la graduatoria finale, determinata dalla somma dei punteggi conseguiti da ciascun candidato nelle prove, con l'osservanza, a parità di votazione, delle preferenze ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994.

Sul posto messo a concorso, nell'ambito dei candidati utilmente collocati nella graduatoria definitiva, opera la riserva di cui al punto 3 del presente bando.

Nel caso non vi sia alcun candidato idoneo appartenente alle anzidette categorie, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Il vincitore dovrà presentare, all'atto dell'assunzione, la documentazione attestante il possesso dei titoli di preferenza dichiarati.

La graduatoria finale, consultabile, dopo la sua approvazione, sul Portale inPA e sul sito del Comune www.comune.scarperiaesanpiero.fi.it nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso", verrà pubblicata ai sensi dell'art. 15 del D.P.R. n. 487/1994, all'albo pretorio online del Comune e dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria resta in vigore per il periodo temporale previsto dalle disposizioni vigenti, decorrente dalla data della sua approvazione. Il Comune può utilizzare la graduatoria per i posti di pari profilo professionale, previsti nella dotazione organica, anche con rapporto di lavoro a tempo parziale, nel rispetto della normativa in materia e sulla base del Piano triennale del fabbisogno di personale. La graduatoria può essere altresì utilizzata per assunzioni a tempo determinato.

► **La rinuncia o l'eventuale accettazione di un rapporto di lavoro a tempo determinato** con la scrivente Amministrazione **non pregiudica i diritti acquisiti per l'assunzione a tempo indeterminato**, derivanti dalla posizione in graduatoria;

► diversamente, **la rinuncia all'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato** con la scrivente Amministrazione **determina la cancellazione dalla graduatoria.**

Potrà essere autorizzata l'utilizzazione della graduatoria a favore di altri enti di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 che ne facciano richiesta.

► **Chi rinuncia all'assunzione di altro Ente, resta utilmente collocato in graduatoria** per il successivo utilizzo da parte del Comune di Scarperia e San Piero.

► **Chi, invece, accetta la proposta assunzionale da parte di altro Ente** non riceverà alcuna proposta di assunzione da parte del Comune di Scarperia e San Piero e **decadrà dalla graduatoria.**

12 - ACCERTAMENTO DEI REQUISITI

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà escluso dalla graduatoria.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro. Qualora si riscontrassero falsità in atti, gli eventuali reati saranno perseguiti penalmente.

13 - INFORMAZIONI GENERALI E RINVIO

Il presente bando è predisposto in conformità ai principi di non discriminazione diretta e indiretta di cui al D.Lgs. n. 198/2006, ed è emanato nel rispetto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla L. n. 68/1999.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute, nonché delle norme contenute nei Regolamenti di "Organizzazione" e delle "Selezioni per l'accesso all'impiego" del Comune di Scarperia e San Piero.

L'Amministrazione Comunale ha facoltà di modificare e/o revocare il presente bando di concorso senza che alcuno dei candidati possa vantare diritti di sorta.

Per quanto non previsto dal presente bando, si rimanda alle norme di legge che disciplinano l'accesso ai posti ed il rapporto di lavoro nel pubblico impiego, ed a quelle contenute nei vigenti Regolamenti Comunali.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle eventuali comunicazioni, dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Responsabile del procedimento è Poli Marta, in servizio all'Ufficio Personale del Comune, telefono n. 055 8431604, fax 055 846509, e-mail personale@comune.scarperiaesanpiero.fi.it
Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale (personale@comune.scarperiaesanpiero.fi.it).

Scarperia e San Piero, 27 dicembre 2024

Il Responsabile del Settore Servizi Finanziari
Alessandra Borghetti